



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงเรียนเจียงทองพิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาชัยภูมิ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเจียงทองพิทยาคม

ที่ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียงทองพิทยาคม

ตามที่ คณะกรรมการการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตาม มาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน นั้น

โรงเรียนเจียงทองพิทยาคม ได้สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๒. ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
๓. การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ดังแนบ

เห็นควรลงประกาศหน้าเว็บไซต์ โรงเรียนเจียงทองพิทยาคม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(นายณัฐดนัย โมขุนทด)

ลงชื่อ.....
(นางสาวศิริวรรณ พาลี)

อนุมัติ

ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....
(นายธรรมบุญ วิชาหา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเจียงทองพิทยาคม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงเรียนเรียนเชิญทองพิทยาคม ได้รับอนุมัติงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวมทั้งงบประมาณที่ได้จัดสรร งบประมาณตามกลุ่มงานต่างๆ และงบประมาณจัดสรร มีดังนี้

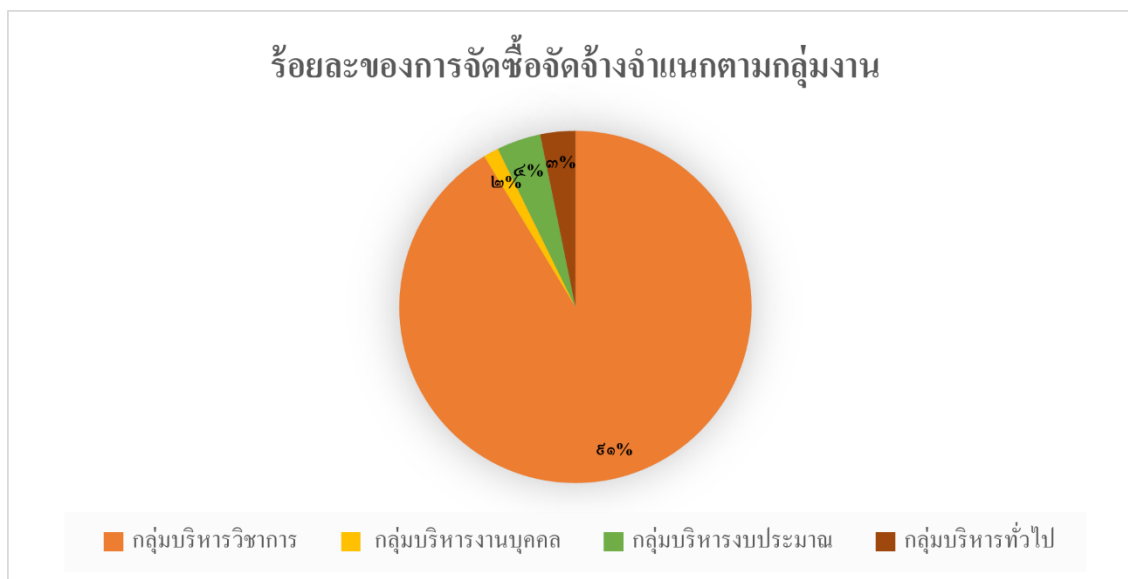
๑. กลุ่มบริหารวิชาการ	๑,๑๗๓,๕๒๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๔
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑๘,๐๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๑.๔๐
๓. กลุ่มบริหารงบประมาณ	๕๑,๙๗๗ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๕
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป	๔๑,๒๔๕ บาท	คิดเป็นร้อยละ ๓.๒๑

มีโครงการทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๓ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๔๕ โครงการ

ผลการวิเคราะห์การเบิกจ่ายในปีงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ มีการเบิกจ่ายมากที่สุด รองลง คือ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล ตามลำดับ โรงเรียนเรียนเชิญทองพิทยาคม มีการดูแลการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ตลอดให้เหมาะสม กับงบประมาณที่ได้รับ

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามกลุ่มงานการจัดซื้อจัดจ้าง



๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	-	-
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	-	-
วิธีสอบราคา	-	-
วิธีคัดเลือก	๖๒๘,๑๒๐	๔๘.๘๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๕๖,๖๒๒	๕๑.๑๑
รวม	๑,๒๘๔,๗๔๒	๑๐๐

ปัญหาอุปสรรค

ปัญหาอุปสรรค	แนวทางปรับปรุงพัฒนา
<p>๑. บางโครงการไม่ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าจนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดในระยะเวลาอันสั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาดและเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ</p>	<p>๑. ควรมีการกำหนดแผนหรือปฏิทินการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละเดือน เพื่อให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณในโครงการต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอในทุกๆ โครงการ ผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบกฎหมายกำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อการบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าตรงตามความต้องการและสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้นโดยไม่ต้องมีการการเงินการจ่ายงบประมาณข้ามปีและก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป</p>
<p>๒. เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเป็นเจ้าหน้าที่ใหม่จึงยังไม่เข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>๒. จัดอบรมเพิ่มเติมให้กับเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ในโรงเรียนเพิ่มเติม</p>

การปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่โรงเรียนเจียงทองพิทยาคม ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีพ.ศ. ๒๕๖๕ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนได้ดำเนินการตามระเบียบกำหนด การจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ นั้นมีการซื้อการจ้างกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซื้อการจ้างที่หลากหลาย ไม่กำหนดซื้อจ้างกับร้านใดร้านหนึ่งเป็นการเฉพาะ โดยพิจารณาให้รายงานราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นสำคัญและในการจัดซื้อจัดจ้าง ก็ได้มีผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เสนอให้เห็นกับกลุ่มงานต่างๆ เพื่อดำเนินงานต่อไป

นอกจากนี้ การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนเจียงทองพิทยาคม ยังมีหน้าที่ดูแล ติดตาม ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงเรียนในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจให้กลุ่มงานต่างๆ ของโรงเรียนเข้าใจในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบรวม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องต่อไป